

C.U.SHAH UNIVERSITY

WADHWAN CITY

University (Winter) Examination -2013

Course Name: B.Com(Eng) Sem-I

Subject Name: -Office Automation I

Marks :35

Duration :- 1:30 Hours

Date : 01/01/2014

Instructions:-

- (1) Attempt all Questions of both sections in same answer book / Supplementary.
- (2) Use of Programmable calculator & any other electronic instrument is prohibited.
- (3) Instructions written on main answer Book are strictly to be obeyed.
- (4) Draw neat diagrams & figures (If necessary) at right places.
- (5) Assume suitable & Perfect data if needed.

SECTION- 1

Q. 1 " બધા જ પ્રશ્નોના જવાબ આપો "

- | | |
|---|---|
| (a) Save અને Save As વચ્ચેનો તફાવત સમજાવો. | 2 |
| (b) Text select કરવાની વિવિધ પદ્ધતિઓ સમજાવો. | 2 |
| (c) Find અને Replace વચ્ચેનો તફાવત સમજાવો. | 2 |
| (d) Document Print કરવા માટે કઈ Shortcut keys નો ઉપયોગ થાય છે ? | 1 |

- | | |
|---|---|
| Q. 2 (a) Document માં વિવિધ પ્રકારનાં Margins કેવી રીતે Set કરી શકાય ? | 5 |
| (b) Document Format કરવાની વિવિધ Facilities સમજાવો. | 5 |
| (c) Document ની શરૂઆતમાં અને Document નાં અંતે જવા માટે કઈ-કઈ Shortcut keys નો ઉપયોગ થાય છે ? | 4 |

OR

- | | |
|--|---|
| Q. 2 (a) Document માં Page break મુકવાની અને તેને Remove કરવાની Methods સમજાવો. | 5 |
| (b) Document માં Header અને Footer મુકવાની પદ્ધતિ સમજાવી. Header અને Footer માં મળતી સગવડતાઓ સમજાવો. | 5 |
| (c) Document માં Paragraph Alignment કઈ-કઈ રીતે કરી શકાય ? | 4 |

- | | |
|---|---|
| Q. 3 (a) Excel માં Absolute Addressing અને Relative Addressing example સાથે સમજાવો. | 7 |
| (b) Excel માં Custom list બનાવવાની પદ્ધતિ ઉદાહરણ સાથે સમજાવો. | 7 |

OR

- | | |
|---|---|
| (a) Excel માં નીચેના Functions સમજાવો. | |
| (1) Sum () (2) average () (3) Min () (4) Max () | |
| (5) Date () (6) Time () (7) And () | 7 |
| (b) Excel માં ઉપલબ્ધ વિવિધ પ્રકારના Charts વિષે સમજાવો. | 7 |

*****1-14*****

1/1



1-14